

III. Opis działania systemu

3.1 Logowanie do systemu, typy użytkowników i ich prawa

Używanie oraz zarządzanie systemem wymaga określenia zakresu praw dostępu do poszczególnych części serwisu. Aby to zapewnić, został wprowadzony mechanizm logowania oraz 4 typy użytkowników korzystających z systemu (prawa poszczególnych typów zawarte są w tabeli nr 1 na stronie X):

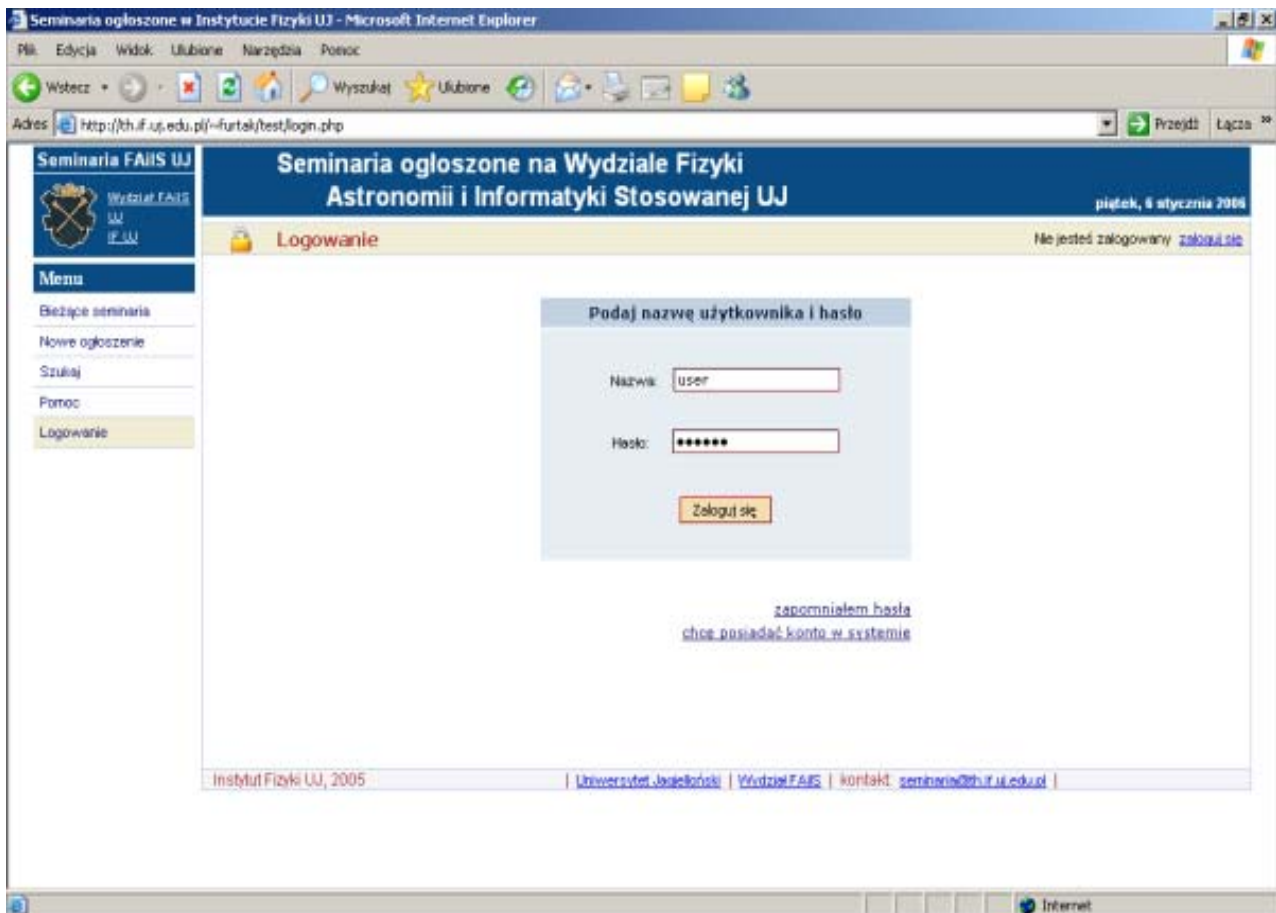
- **gość:** internauta odwiedzający serwis, lecz niezalogowany
- **użytkownik podstawowy:** internauta odwiedzający serwis, zalogowany po podaniu nazwy użytkownika i hasła
- **administrator danych:** internauta odwiedzający serwis, zalogowany po podaniu nazwy użytkownika i hasła, posiadający uprawnienia szersze niż użytkownik podstawowy; w systemie może istnieć wielu użytkowników tego typu
- **administrator systemu:** internauta odwiedzający serwis, zalogowany po podaniu nazwy użytkownika i hasła, posiadający maksymalne uprawnienia, czyli możliwość modyfikacji wszystkich danych w systemie; w systemie istnieje tylko jeden użytkownik tego typu

Logowanie do systemu wymaga podania nazwy użytkownika oraz hasła. Jeżeli użytkownik zapomni hasła, istnieje możliwość przypomnienia za pomocą e-maila („Menu→Logowanie→Zapomniałem hasła”): po podaniu nazwy użytkownika (loginu), list zawierający hasło wysyłany jest pod adres e-mail zapisany w profilu użytkownika o podanym loginie. Jeżeli jako dane logowania podane zostaną poprawna nazwa użytkownika oraz hasło, następuje zalogowanie użytkownika do systemu, które polega na zapisaniu typu użytkownika oraz jego danych w zmiennych sesyjnych bieżącej sesji przeglądarki. Na podstawie tych zmiennych, typ użytkownika jest rozpoznawany na odpowiednich stronach serwisu, co prowadzi do wyświetlania bądź ukrywania niektórych opcji. Po poprawnym zalogowaniu zmiana ulega także menu systemu umieszczone w lewej części strony, w którym pojawiają się opcje odpowiednie dla typu zalogowanego użytkownika. Ciekawą funkcją systemu jest możliwość zalogowania się

administratora systemu na konto dowolnego użytkownika, poprzez podanie dowolnego loginu oraz hasła administratora systemu.

Jeżeli użytkownik zakończył pracę i chce się wylogować powinien użyć jednego z dwóch linków opisanych odpowiednim tekstem: „*Wyloguj imię i nazwisko użytkownika*”; po „kliknięciu” użytkownik zostanie wylogowany, czyli bieżąca sesja przeglądarki będzie zniszczona.

Wygląd ekranu logowania (login.php)



Informacje na temat użytkowników przechowywane są w bazie danych (tabela **users**, dokumentacja rozdział X). Nowy użytkownik może zostać stworzony na dwa sposoby:

- bezpośrednio przez administratora z menu administracyjnego
- osoba chcąca posiadać konto w systemie wypełnia formularz zgłoszenia nowego użytkownika („Menu→Logowanie→Chcę posiadać konto w systemie”) i oczekuje na aktywację konta przez administratora.

Każde konto użytkownika istniejące w systemie znajduje się w jednym z następujących stanów:

- **nowy**: nowe konto w systemie stworzone poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia nowego użytkownika; na takie konto nie można się zalogować

- **nieaktywny**: administrator ustalił taki stan dla użytkownika; na takie konto nie można się zalogować
- **aktywny**: na takie konto można się zalogować i wykonywać dozwolone operacje

Tabela nr 1: Prawa użytkowników systemu

(*) ogłoszenia wymagają zatwierdzenia przez administratora w zależności od konfiguracji systemu ([patrz rozdział X](#))

Typ użytkownika akcja	gość	użytkownik podstawowy	administrator danych	administrator systemu
tworzenie nowego ogłoszenia z/bez nowym cyklem/ miejscem	TAK (*) (tylko przyszłe)	TAK (*) (tylko przyszłe)	TAK (*) (tylko przyszłe)	TAK
modyfikacja ogłoszeń, których użytkownik jest właścicielem, czyli które stworzył	NIE	TAK (tylko przyszłe)	TAK	TAK
modyfikacja ogłoszeń, których użytkownik nie jest właścicielem	NIE	NIE	TAK (tylko przyszłe)	TAK (wszystkie: przeszłe i przyszłe)
zatwierdzanie ogłoszeń stworzonych przez innych użytkowników	NIE	NIE	TAK (tylko przyszłe)	TAK (wszystkie: przeszłe i przyszłe)
usuwanie ogłoszeń z bazy danych	NIE	NIE	NIE	TAK (wszystkie: przeszłe i przyszłe)
modyfikacja własnego profilu użytkownika	NIE	TAK	TAK	TAK
zarządzenie cyklami i miejscami	NIE	NIE	TAK (wszystkie oprócz przedawnionych)	TAK (wszystkie)
zarządzanie kontami użytkowników	NIE	NIE	NIE	TAK
zarządzanie problemami	NIE	NIE	NIE	TAK
zarządzanie komunikatami	NIE	NIE	NIE	TAK
zarządzanie logami zdarzeń	NIE	NIE	NIE	TAK
zarządzanie konfiguracją systemu	NIE	NIE	NIE	TAK
dostęp do statystyk bazy danych	NIE	NIE	TAK	TAK

3.2 Możliwe stany ogłoszenia w systemie

Każdy użytkownik korzystający z systemu ma możliwość stworzenia nowego ogłoszenia o seminarium poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza („Menu→Nowe ogłoszenie”), co opisane jest dokładniej w rozdziale X.

Z punktu widzenia systemu, wszystkie ogłoszenia można podzielić na dwa sposoby:

- według terminu:
 - o **seminaria przeszłe**, czyli takie, które odbyły się w przeszłości
 - o **seminaria przyszłe**, czyli takie, które są zaplanowane
- według stanu ogłoszenia w bazie danych:

Stan ogłoszenia jest ustalany podczas tworzenia oraz modyfikacji ogłoszenia w zależności od typu użytkownika tworzącego/modyfikującego ogłoszenie oraz aktualnej konfiguracji systemu. Biorąc pod uwagę te dwa czynniki, każde ogłoszenie w systemie znajduje się w jednym z następujących stanów:

- o **zaplanowane/zatwierdzone**: ogłoszenie przeszłe lub przyszłe, widoczne dla wszystkich użytkowników. Ogłoszenie znajduje się w takim stanie gdy:
 - zostało stworzone przez administratora systemu
 - zostało stworzone przez administratora danych
 - zostało stworzone przez użytkownika podstawowego i podczas tworzenia ogłoszenia nie został stworzony nowy cykl/miejsce
 - zostało stworzone przez użytkownika podstawowego, podczas tworzenia ogłoszenia został stworzony nowy cykl/miejsce, lecz aktualna konfiguracja systemu dopuszcza tworzenie nowego cyklu/miejsca bez konieczności zatwierdzenia przez administratora
 - administrator danych lub systemu zatwierdził ogłoszenie, które poprzednio było w stanie *niezatwierdzone/odwołane*
 - użytkownik podstawowy będący właścicielem ogłoszenia zmienił stan ogłoszenia ustawiony wcześniej na *odwołane*
- o **niezatwierdzone**: ogłoszenie przeszłe lub przyszłe, oczekujące na zatwierdzenie przez administratora, widoczne jedynie dla administratorów. Ogłoszenie znajduje się w takim stanie:

- zawsze, jeżeli zostało stworzone przez gościa (niezalogowanego użytkownika)
 - gdy zostało stworzone przez użytkownika podstawowego; podczas tworzenia ogłoszenia został stworzony nowy cykl/miejsce oraz aktualna konfiguracja systemu wymaga zatwierdzania nowego cyklu/miejsca przez administratora
 - gdy administrator danych lub systemu zmienił stan ogłoszenia na *niezatwierdzone*
- **odwołane:** ogłoszenie przeszłe lub przyszłe, widoczne dla wszystkich użytkowników, lecz z informacją, że seminarium zostało odwołane:
 - użytkownik podstawowy będący właścicielem ogłoszenia zmienił stan ogłoszenia ustawiony wcześniej na *zatwierdzone/zaplanowane*
 - administrator danych lub systemu zmienił stan ogłoszenia na *odwołane*

Wyżej wymienione scenariusze zmiany stanu ogłoszeń obrazują poniższe 4 schematy:

G: gość

U: użytkownik podstawowy

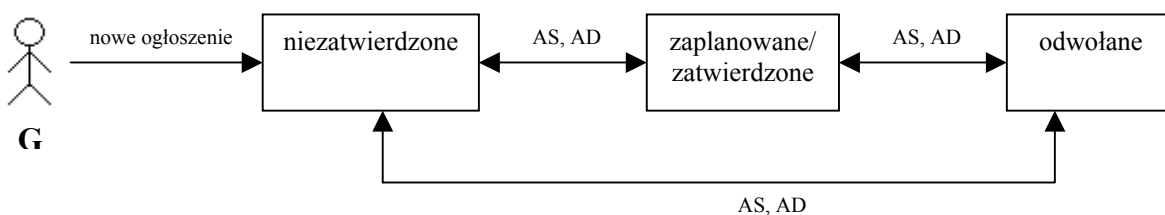
AD: administrator danych

AS: administrator systemu

Pojawienie się skrótu typu użytkownika ponad strzałką oznacza możliwość wykonania zmiany stanu ogłoszenia przez użytkownika danego typu.

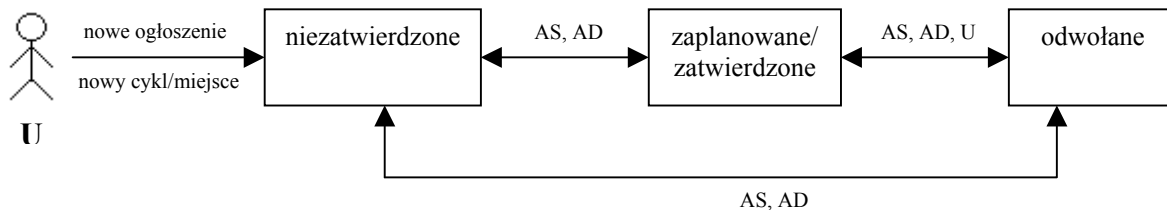
Schemat 1:

Po utworzeniu ogłoszenia przez gościa (niezalogowanego użytkownika), ogłoszenie jest zawsze w stanie *niezatwierdzone*; prawo do modyfikacji oraz zmian stanu tego ogłoszenia posiadają wyłącznie AS i AD:



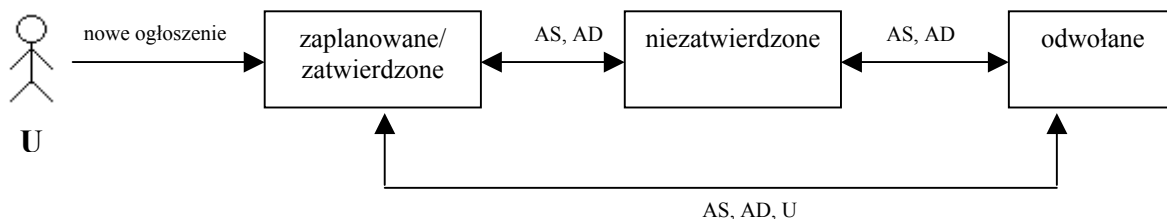
Schemat 2:

Po utworzeniu ogłoszenia przez użytkownika podstawowego z wybranym niezatwierdzonym cyklem/miejscem lub z tworzeniem nowego cyklu/miejsca oraz konfiguracją systemu wymagającą zatwierdzania ogłoszeń z nowym cyklem/miejscem, ogłoszenie jest w stanie niezatwierdzone. Po zatwierdzeniu ogłoszenia przez AD lub AS, użytkownik może zmieniać stan ogłoszenia zaplanowane/zatwierdzone ↔ odwołane:



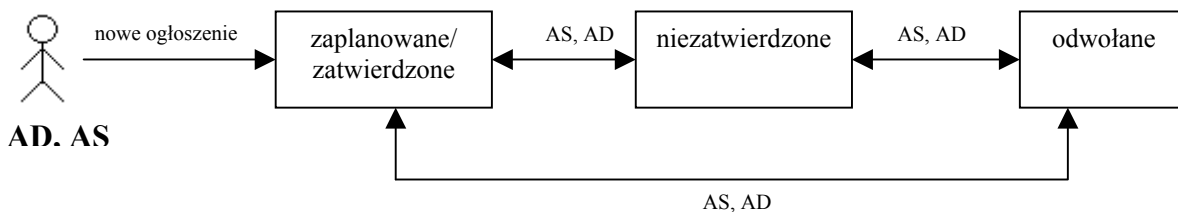
Schemat 3:

Po utworzeniu ogłoszenia przez użytkownika podstawowego bez tworzenia nowego cyklu/miejsca lub gdy konfiguracja systemu nie wymaga zatwierdzania ogłoszeń z nowym cyklem/miejscem, ogłoszenie jest w stanie zaplanowane/zatwierdzone. Użytkownik może zmieniać stan ogłoszenia zaplanowane/zatwierdzone ↔ odwołane, zaś AS i AD mogą dowolnie zmieniać stan ogłoszenia:



Schemat 4:

Po utworzeniu ogłoszenia przez administratora danych lub systemu, ogłoszenie jest zawsze w stanie zaplanowane/zatwierdzone. AS i AD mogą dowolnie zmieniać stan ogłoszenia:



3.3 Elementy menu użytkowników systemu

Stworzony „Zautomatyzowany system obsługi ogłoszeń o seminariach” dostarcza wiele funkcjonalności mających na celu łatwe i wygodne zarządzanie przechowywanymi w bazie danych ogłoszeniami o seminariach. Zakres dostępnych funkcji zależy od typu aktualnie zalogowanego użytkownika i ma bezpośredni wpływ na elementy menu systemu.

Poniższa tabela zawiera jedynie spis akcji dozwolonych dla poszczególnych użytkowników; dokładniejszy opis funkcjonalności znajduje się w **rozdziale X**.

Tabela nr 2: Elementy menu użytkowników systemu

typ użytkownika	elementy menu	wygląd menu na stronach systemu
niezalogowany	<ul style="list-style-type: none"> - Bieżące seminaria - Nowe ogłoszenie - Szukaj - Pomoc - Logowanie 	
użytkownik podstawowy	<ul style="list-style-type: none"> - link służący do wylogowania z systemu - Bieżące seminaria - Nowe ogłoszenie - Szukaj - Pomoc - Moje seminaria - Moje konto 	

typ użytkownika	elementy menu	wygląd menu na stronach systemu
-----------------	---------------	---------------------------------

<p style="text-align: center;">administrator danych</p>	<ul style="list-style-type: none"> - link służący do wylogowania z systemu - Bieżące seminaria - Nowe ogłoszenie - Szukaj - Pomoc - Moje seminaria - Moje konto - Lista zadań - Cykle - Miejsca - Baza danych 	<p style="text-align: right;">wyloguj Administrator danych (adm danych)</p> <p>Menu</p> <p>Bieżące seminaria</p> <hr/> <p>Nowe ogłoszenie</p> <hr/> <p>Szukaj</p> <hr/> <p>Pomoc</p> <hr/> <p>Moje seminaria (0)</p> <hr/> <p>Moje konto</p> <hr/> <p>Administracja</p> <p>Lista zadań</p> <hr/> <p>Cykle (41)</p> <hr/> <p>Miejsca (28)</p> <hr/> <p>Baza danych</p> <hr/>
<p style="text-align: center;">administrator systemu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - link służący do wylogowania z systemu - Bieżące seminaria - Nowe ogłoszenie - Szukaj - Pomoc - Moje seminaria - Moje konto - Lista zadań - Cykle - Miejsca - Użytkownicy - Logi - Konfiguracja - Komunikaty - Problemy - Baza danych 	<p style="text-align: right;">wyloguj Grzegorz Furtak (adm systemu)</p> <p>Menu</p> <p>Bieżące seminaria</p> <hr/> <p>Nowe ogłoszenie</p> <hr/> <p>Szukaj</p> <hr/> <p>Pomoc</p> <hr/> <p>Moje seminaria (1)</p> <hr/> <p>Moje konto</p> <hr/> <p>Administracja</p> <p>Lista zadań</p> <hr/> <p>Cykle (41)</p> <hr/> <p>Miejsca (28)</p> <hr/> <p>Użytkownicy (26)</p> <hr/> <p>Logi (1183)</p> <hr/> <p>Konfiguracja</p> <hr/> <p>Komunikaty (7)</p> <hr/> <p>Problemy (8)</p> <hr/> <p>Baza danych</p> <hr/>

3.4 Obsługa ogłoszeń – tworzenie, modyfikacja, wyszukiwanie, usuwanie

Podstawowym zadaniem systemu jest zapewnienie użytkownikom możliwości przeglądania, tworzenia, modyfikowania oraz usuwania z systemu ogłoszeń o seminariach.

Każde ogłoszenie w systemie posiada swój unikalny numer **id** przydzielany w momencie tworzenia, a dane ogłoszenia zapisywane są w dwóch tabelach w bazie danych (**szczegółowy opis tabel znajduje się w dokumentacji w rozdziale X**):

- tabela *seminars_base* przechowuje podstawowe informacje na temat ogłoszenia, czyli datę, miejsce, cykl, dane osoby zgłaszającej, ewentualne komentarze do całego seminarium.
- tabela *seminars_details* przechowuje informacje na temat referatów odbywających się w ramach seminarium, czyli tytuł referatu(ów), nazwisko referenta(ów), ewentualne streszczenie oraz komentarze do referatu. System zapewnia możliwość tworzenia ogłoszeń prostych (z jednym referentem i jednym referentem), a także bardziej złożonych z wieloma referatami i/lub referentami. W przypadku ogłoszenia prostego jeden rekord w tabeli *seminars_base* odpowiada dokładnie jednemu w tabeli *seminars_details*. W przypadku ogłoszenia złożonego, w tabeli *seminars_details* znajduje się więcej rekordów dla jednego ogłoszenia.
- tabele *seminars_base* i *seminars_details* są „połączone” poprzez numer id seminarium.

Wszystkie wymienione wyżej akcje można wykonać wykorzystując następujące strony składowe serwisu:

1. „Menu → Bieżące seminaria”

„Bieżące seminaria” to strona zawierająca listę zaplanowanych (przyszłych) seminariów oraz komunikatów jakie administrator systemu przekazuje użytkownikom. Seminaria ułożone są w kolejności chronologicznej zaczynając od seminariów z terminem najbliższym, a kończąc na seminariach z terminem najbardziej odległym. Istnieje możliwość wyświetlenia wszystkich seminariów z bieżącego miesiąca lub wyłącznie przyszłych seminariów. Administratorzy „widzą” na liście ogłoszenia znajdujące się w każdym z możliwych stanów (*zaplanowane/zatwierdzone, niezatwierdzone, odwołane*), zaś użytkownicy podstawowi oraz niezalogowani nie „widzą” ogłoszeń oczekujących na zatwierdzenie.

Każde wyświetlone ogłoszenie zawiera następujące elementy:

- id ogłoszenia
- informacje na temat seminarium:
 - o termin

- miejsce
 - referaty (nazwiska i afiliacje referenta(ów), tytuł(y) referatu(ów), ewentualnie streszczenia lub komentarze)
 - informacje o cyklu do jakiego należy seminarium
 - informacje na temat osoby zgłaszającej: imię i nazwisko, afiliację, adres e-mail. Administrator systemu dodatkowo otrzymuje informacje na temat telefonu osoby zgłaszającej oraz adresu sieciowego (numer IP oraz nazwa) komputera, z jakiego ogłoszenie zostało stworzone.
 - ewentualne komentarze dotyczące danego seminarium
- przyciski akcji:
- każdy użytkownik dostaje przycisk „*Do druku (doc)*”, po użyciu którego generowany jest dokument w HTML zawierający dane o seminarium. Dokument ten jest następnie przesyłany do przeglądarki, jako strumień danych typu msword, co powoduje otwarcie go np. w programie MS Word i daje możliwość wydrukowania papierowej wersji ogłoszenia.
 - użytkownik będący właścicielem ogłoszenia oraz administratorzy otrzymują przycisk „*Modyfikuj*”, po użyciu którego następuje przekierowanie na stronę, gdzie można dokonać zmian w danym ogłoszeniu.
 - Administrator systemu otrzymuje dodatkowo przycisk „*Usuń z bazy*”, który daje możliwość całkowitego usunięcia ogłoszenia z bazy danych.

2. „Menu → Nowe ogłoszenie”

„*Nowe ogłoszenie*” to strona zawierająca formularz zgłaszania nowego seminarium. Część pól obecnych w formularzu to pola obowiązkowe, które należy podać przy tworzeniu ogłoszenia – pola te opisane są w formularzu czerwonym tekstem. Pozostałe pola, takie jak *komentarze* lub *streszczenie* są polami opcjonalnymi, które użytkownik wypełnia w miarę potrzeby. Standardowo wszystkie pola oprócz terminu seminarium mają wartości puste; termin seminarium ustawiany jest na aktualny czas systemowy komputera, z którego tworzone jest ogłoszenie.

Pola obowiązkowe to:

- termin seminarium (data, godzina oraz czas trwania)
- miejsce gdzie będzie odbywać się seminarium: wybieramy z listy zdefiniowanych miejsc bądź tworzymy nowe

- cykl do jakiego należy seminarium, jeżeli jest to seminarium cykliczne: wybieramy z listy zdefiniowanych cykli bądź tworzymy nowy
- co najmniej jeden referat, czyli:
 - o imię i nazwisko referenta
 - o afiliacja referenta
 - o tytuł referatu
- dane osoby zgłaszającej, czyli:
 - o imię i nazwisko
 - o adres e-mail
 - o pochodzenie (afiliacja)
 - o numer telefonu

Termin seminarium wybieramy używając wygodnego kalendarzyka (jako baza kalendarzyka został wykorzystany skrypt javascript ze strony: <http://X.X.X.X>). Kalendarzyk wykorzystuje javascript, działa więc w pełni po stronie przeglądarki użytkownika. Rozwiązanie takie posiada zarówno zalety (brak konieczności odświeżania strony po zmianie terminu), jak i wady (javascript używa czasu systemowego ustawionego na komputerze użytkownika; wymusza to konieczność porównywania wprowadzonej przez użytkownika daty z aktualną datą ustawioną na serwerze, gdzie działa system; jako poprawną datę system uznaje czas ustalony na serwerze).

Do sprawdzenia podanych przez użytkownika danych służą przyciski „*Sprawdź wszystkie dane*”. Po użyciu tego przycisku system sprawdza wszystkie wprowadzone przez użytkownika dane. Po poprawnym uzupełnieniu pól obowiązkowych, użytkownik zostaje poinformowany o możliwości zapisania nowego ogłoszenia w bazie, a także o różnych ewentualnych okolicznościach dotyczących tworzonego ogłoszenia, np.: ogłoszenie będzie oczekiwać na akceptację administratora.

Bardzo przydatny jest, dostępny w każdej chwili, podgląd tworzonego ogłoszenia, czyli jak ogłoszenie będzie wyglądać na liście seminariów po zapisaniu w bazie danych. Podgląd ogłoszenia zawiera także informacje na temat ewentualnych błędów w podanych przez użytkownika informacjach.

Administrator systemu ma dodatkowo możliwość ustawienia koloru tła osobno dla każdego ogłoszenia. Jeżeli nie skorzysta z tej opcji, ogłoszenie zostanie podkolorowane kolorem standardowym dla wszystkich ogłoszeń.

Wszystkie mechanizmy używane przy tworzeniu ogłoszenia stosowane są także w trakcie modyfikowania istniejącego już ogłoszenia. Z modyfikacją ogłoszenia mamy do czynienia po użyciu przycisku „*Modyfikuj*”, będącego elementem ogłoszenia na liście bieżących seminariów, liście seminariów stworzonych przez aktualnie zalogowanego użytkownika oraz na liście wyników wyszukiwania. Strona modyfikacji ogłoszenia korzysta z tego samego formularza co strona tworzenia nowego seminarium, lecz wartości wszystkich pól są początkowo ustawione na wartości podane podczas tworzenia tego ogłoszenia. Dodatkowo użytkownicy posiadają prawo modyfikacji właściciela ogłoszenia a także stanu ogłoszenia (**patrz rozdział X**). Po wprowadzeniu odpowiednich zmian korzystamy z przycisku „*Zapisz nowe dane*”. W efekcie następuje zapisanie nowych danych ogłoszenia w bazie danych. Zatwierdzanie ogłoszeń, czyli zmiana stanu z *niezatwierdzone* na *zaplanowane/zatwierdzone* odbywa się właśnie podczas procesu modyfikacji ogłoszenia. Administrator systemu posiada także możliwość usuwania ogłoszeń z bazy danych używając przycisku „*Usuń z bazy*”, będącego elementem ogłoszenia na liście bieżących seminariów, liście seminariów stworzonych przez aktualnie zalogowanego użytkownika oraz na liście wyników wyszukiwania.

3. „*Menu → Szukaj*”

„*Szukaj*” to strona systemu zapewniająca użytkownikom możliwość przeszukiwania bazy danych ogłoszeń, cykli oraz miejsc stosując odpowiednie kryteria:

- szukanie używając jednego lub wielu słów kluczowych, a także całych fraz
- szukanie seminariów należących do danego cyklu
- szukanie seminariów, które odbyły się w danym miejscu
- szukanie seminariów według daty:
 - o podanie dokładnego dnia
 - o wcześniej niż podany dzień
 - o później niż podany dzień
 - o między dwiema datami
- wyszukiwanie seminarium o podanym id

4. „*Menu → Moje seminaria*”

„*Moje seminaria*” to element menu każdego zalogowanego użytkownika. Na stronie tej znajduje się lista wszystkich ogłoszeń, niezależnie od stanu, utworzonych przez aktualnie zalogowanego użytkownika.

Wyświetlanie ogłoszeń na stronach: „*Bieżące seminaria*”, „*Moje seminaria*” oraz na stronie wyników wyszukiwania wykonywane jest za pomocą jednej funkcji, przez co ogłoszenie ma zawsze taki sam wygląd.

Serdecznie zapraszamy na seminarium	id=352	Modyfikuj	Usuń z bazy	Do druku (doc)
11 stycznia 2006, środa, 10:15 (czas trwania: 60 minut)				
Instytut Fizyki UJ, Kraków, ul. Reymonta 4, Multimedialne Centrum Fizyki Teoretycznej - sala 431a				
--- Krzysztof Bolejko (<i>Centrum Astronomiczne im. M. Kopernika, Warszawa</i>) :				
"Rola promieniowania w procesie powstawania kosmicznych struktur"				
{ Seminarium Zakładu Teorii Względności i Astrofizyki [Bizoń] }				
zgłasza: <i>Grażyna Rojek</i> { ZZFT, tel: 5677 } rojek@th.if.uj.edu.pl , 149.156.74.136(grojek.if.uj.edu.pl)				

Przykładowy wygląd ogłoszenia w widoku administratora systemu

stratora systemu

3.5 Pozostałe funkcjonalności systemu

1. „*Menu → Pomoc*”

Opcja dostępna dla wszystkich użytkowników systemu.

Strona ta zawiera podręcznik użytkownika w wersji on-line oraz do pobrania w wersji pdf.

Użytkownicy znajdą tutaj również kontakt do administratorów, a także listę znanych problemów jakie występują podczas korzystania z systemu.

2. „*Menu → Moje konto*”

Opcja dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika.

Na tej stronie zalogowany użytkownik może dokonać zmian w swoim profilu użytkownika przechowywanym w bazie danych.

3. „*Menu → Administracja → Lista zadań*”

Opcja dostępna dla administratora systemu oraz administratorów danych.

Strona ta zawiera informacje na temat zadań jakie czekają na administratora np.

- czy są w systemie cykle, miejsca, ogłoszenia, użytkownicy oczekujący na zatwierdzenie
- czy są w systemie błędne wpisy w bazie danych

4. „*Menu → Administracja → Cykle*”

Opcja dostępna dla administratora systemu oraz administratorów danych.

Strona ta umożliwia administratorom zarządzanie cyklami seminariów. Informacje o cyklach zapisane są w bazie danych (**tabela cycles, dokumentacja rozdział X**) Każdy cykl zdefiniowany w systemie opisany jest następującymi parametrami:

- nazwa skrócona (maksymalnie 70 znaków): nazwa cyklu pojawiająca się w listach wyboru podczas tworzenia/modyfikowania ogłoszeń oraz w formularzu wyszukiwania
- nazwa pełna cyklu(maksymalnie 150 znaków): nazwa cyklu pojawiająca się na listach seminariów
- stan cyklu:
 - o aktywny
 - o niezatwierdzony: cykl oczekujący na zatwierdzenie przez administratora
 - o przedawniony: cykl używany w przeszłości; tylko administrator systemu może stworzyć ogłoszenia w tym cyklu

Administratorzy mogą wykonać następujące akcje:

- tworzenie nowych cykli
- modyfikowanie istniejących cykli
- usuwanie cykli

5. „Menu → Administracja → Miejsca”

Opcja dostępna dla administratora systemu oraz administratorów danych.

Strona ta umożliwi administratorom zarządzanie miejscami używanymi podczas tworzenia ogłoszeń. Informacje o miejscach zapisane są w bazie danych (tabela places, dokumentacja rozdział X). Każde miejsce zdefiniowane w systemie opisane jest następującymi parametrami:

- nazwa skrócona (maksymalnie 70 znaków): nazwa miejsca pojawiająca się w listach wyboru podczas tworzenia/modyfikowania ogłoszeń oraz w formularzu wyszukiwania
- nazwa pełna (maksymalnie 150 znaków): nazwa miejsca pojawiająca się na listach seminariów
- stan miejsca:
 - o aktywny
 - o niezatwierdzony: miejsca oczekujące na zatwierdzenie przez administratora
 - o przedawniony: miejsce używane w przeszłości, tylko administrator systemu może stworzyć ogłoszenia korzystając z tego miejsca

Administratorzy mogą wykonać następujące akcje:

- tworzenie nowych miejsc
- modyfikowanie istniejących miejsc
- usuwanie miejsc

6. „Menu → Administracja → Użytkownicy”

Opcja dostępna dla administratora systemu.

Strona ta umożliwia administratorowi zarządzanie kontami użytkowników zdefiniowanych w systemie. Informacje o użytkownikach zapisane są w bazie danych (tabela users, dokumentacja rozdział X)

Każdy użytkownik systemu opisany jest następującymi parametrami:

- login (unikalny dla każdego użytkownika)
- imię i nazwisko, afiliacja, numer telefonu, adres e-mail
- stan użytkownika (rozdział X):
 - o aktywny
 - o nieaktywny
 - o nowy
- parametry dodatkowe:
 - o powiadamianie e-mailem: jeżeli ustawiony na TAK to znaczy, że użytkownik wyraził chęć otrzymywania e-mail zawiadamiającego o każdym nowym ogłoszeniu
 - o aktualizacja: jeżeli administrator ustawi ten parametr na TAK dla danego użytkownika, oznacza to, że przy kolejnym logowaniu użytkownik zostanie poproszony o sprawdzenie oraz zaakceptowanie/zmianę swoich danych zapisanych w profilu użytkownika
 - o data ostatniego logowania do systemu
 - o data ostatniego tworzenia ogłoszenia w systemie

Administrator systemu może wykonać następujące akcje:

- tworzenie nowych użytkowników
- modyfikowanie istniejących użytkowników
- usuwanie użytkowników

7. „Menu → Administracja → Logi”

Opcja dostępna dla administratora systemu.

Administrator systemu ma możliwość przeglądania zapisanych informacji o zdarzeniach jakie nastąpiły w systemie. Ponieważ każdy log ma określony typ, listę można łatwo filtrować. Istnieje także możliwość zapisania logów do pliku. Logi zapisane są w bazie danych (tabela logs, dokumentacja rozdział X)

8. „Menu → Administracja → Konfiguracja”

Opcja dostępna dla administratora systemu.

Konfiguracja systemu zapisana jest w bazie danych (tabela configuration, dokumentacja rozdział X)

Administrator ma możliwość zmiany konfiguracji systemu:

- konfiguracji logowania, czyli wybrania jakie zdarzenia powinny być zapisywane w bazie logów systemowych
- ustawienia, czy system powinien wysyłać e-maile powiadamiające do użytkowników
- ustawienia, czy system powinien wysyłać e-maile do administratora systemu powiadamiające o zdarzeniach systemowych, czyli błędach bazy danych i naruszeniu bezpieczeństwa systemu
- ustawienia, czy zatwierdzenie przez administratora jest wymagane, gdy zalogowany użytkownik tworzy/modyfikuje seminarium z nowym cyklem/miejscem

9. „Menu → Administracja → Komunikaty”

Opcja dostępna dla administratora systemu.

Administrator systemu ma możliwość tworzenia/usuwania/modyfikacji komunikatów jakie przekazuje użytkownikom systemu. Informacje o komunikatach zapisane są w bazie danych (tabela messages, dokumentacja rozdział X). Komunikaty wyświetlane są wraz z ogłoszeniami na liście „Bieżące seminaria”. Każdy komunikat opisany jest następującymi parametrami:

- treść komunikatu: tagi HTML nie są usuwane z treści komunikatu, co umożliwia np. tworzenie graficznych komunikatów, wstawianie linków do innych stron
- data komunikatu, która określa w jakim miejscu komunikat będzie wyświetlany

10. „Menu → Administracja → Problemy”

Opcja dostępna dla administratora systemu.

Administrator systemu ma możliwość tworzenia/usuwania/modyfikacji problemów jakie zostały zgłoszone przez użytkowników systemu. Informacje o problemach zapisane są w bazie danych (tabela issues, dokumentacja rozdział X). Lista problemów wyświetlana jest w „Menu → Pomoc”.

Każdy problem opisany jest następującymi parametrami:

- opis problemu: tagi HTML nie są usuwane z treści problemu co umożliwia np. tworzenie graficznych problemów, wstawianie linków do innych stron
- opis rozwiązania: zawiera opis rozwiązania problemu, jeżeli rozwiązanie jest znane
- imię i nazwisko zgłaszającego problem

11. „Menu → Administracja → Baza danych”

Opcja dostępna dla administratora systemu oraz administratorów danych.

Strona ta zawiera szczegółowe informacje na temat bazy danych:

- ilość ogłoszeń w systemie w zależności od typu (przyszłe, przeszłe) oraz stanu (niezatwierdzone, odwołane)
- ilość cykli zdefiniowanych w systemie z podziałem w zależności od stanu
- ilość miejsc zdefiniowanych w systemie z podziałem w zależności od stanu
- ilość użytkowników zdefiniowanych w systemie z podziałem w zależności od stanu
- ilość błędnych wpisów w bazie danych: jeżeli są w bazie danych błędne wpisy, to podana jest lista id (ogłoszenia, cykle, miejsca) lub loginów (użytkownicy) niepoprawnych wpisów

12. E-maile powiadamiające

W zależności od konfiguracji (rozdział X), system wysyła e-maile powiadamiające użytkowników oraz administratorów o sytuacjach zaistniałych w systemie. Sytuacje w jakich system może wysłać e-mail to:

- e-mail jest wysyłany do użytkownika, który stworzył ogłoszenie; otrzymuje on zawiadomienie na adres podany w danych osoby zgłaszającej
- jeżeli w systemie pojawi się nowe ogłoszenie, e-maile są wysyłane do użytkowników, którzy wybrali opcję powiadamiania o każdym nowym seminarium
- użytkownik otrzymuje e-mail, jeżeli wyrazi prośbę o przypomnienie hasła
- użytkownik otrzymuje e-mail, jeżeli administrator zmienia stan tego użytkownika i zaznaczy opcję: „Powiadom użytkownika o zmianie stanu”
- administrator systemu otrzymuje e-mail, jeżeli do systemu zostanie wprowadzona prośba o nowe konto użytkownika („Menu→Logowanie→Chcę posiadać konto w systemie”)
- administrator systemu otrzymuje e-mail, jeżeli nastąpi błąd bazy danych
- administrator systemu otrzymuje e-mail, jeżeli w systemie nastąpi naruszenie bezpieczeństwa